

Juni 2016

Vejledning om tilskud

Kartoffelafgiftsfonden



Indholdsfortegnelse

1	Generelt om Kartoffelafgiftsfonden	1
2	Kartoffelafgiftsfondens formål og strategi	1
3	Støttemuligheder i henhold til statsstøttere reglerne	1
4	Hvem kan søge om tilskud?	2
5	Bevillingsperiodens længde	2
6	Ansøgningsprocedure og -frister	3
7	Fondens behandling af ansøgningerne	3
8	Tilskudsberettigede projektudgifter	3
9	Om samfinansierede projekter	3
10	Ændringer i projektet	4
10.1	Ændring af projektindhold	4
10.2	Ændring af budgettet	4
10.3	Forsinkelser i projektafviklingen	5
10.4	Overdragelse af tilsagnet	5
11	Udbetaling af tilskud	5
12	Underforbrug/ubenyttede tilskud	6
13	Afrapportering	6
14	Offentlighed om Fondens tilskud	6
15	Fondens forvaltning	6
15.1	Tavshedspligt	6
15.2	Fondens behandling af personoplysninger	7
16	Skatteforhold	7
17	Klageadgang	7
18	Yderligere oplysninger	7

1 Generelt om Kartoffelafgiftsfonden

Kartoffelafgiftsfonden har hjemmel i landbrugsstøtteleven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1586 af 14. december 2015.

Fonden ledes af en bestyrelse, som er udpeget af miljø- og fødevareministeren. I bestyrelsen sidder fire repræsentanter for jordbrugserhvervet og to repræsentanter for offentlige interesser. På Fondens hjemmeside findes en oversigt over medlemmerne af Fondens bestyrelse.

Til finansiering af projekter opkræver Fonden produktionsafgifter samt modtager tilskud fra Promilleafgiftsfonden for landbrug, hvis midler stammer fra statens pesticidafgiftsprovenu. Fondens midler er offentlige midler.

Fonden administreres af Landbrug & Fødevarer. Miljø- og Fødevareministeriet fører tilsyn med Fonden.

Fonden er én ud af de i alt 14 produktions- og promilleafgiftsfonde indenfor jordbruget. De øvrige fonde er: Svineafgiftsfonden, Mælkeafgiftsfonden, Kvægafgiftsfonden, Pelsdyrafgiftsfonden, Fjerkræafgiftsfonden, Frøafgiftsfonden, Fåreafgiftsfonden, Hesteafgiftsfonden, Sukkerroefgiftsfonden samt derudover Promilleafgiftsfonden for landbrug, Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartnerbruget, Produktionsafgiftsfonden for frugt og grønt og Fonden for økologisk landbrug.

2 Kartoffelafgiftsfondens formål og strategi

Fondens overordnede formål er at styrke kartoffelerhvervets den samlede kartoffelsektors udvikling og konkurrenceevne.

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med landbrugsstøtteleven. Midlerne kan i henhold til lovens § 7, stk. 1 anvendes til finansiering af foranstaltninger under følgende hovedformål:

- afsætningsfremme
- forskning og forsøg
- produktudvikling
- rådgivning
- uddannelse
- sygdomsforebyggelse
- sygdomsbekæmpelse
- dyrevelfærd
- kontrol
- medfinansiering af initiativer under EU-programmer

Fondens bestyrelse har på baggrund heraf formuleret en strategi, som kan findes på Fondens hjemmeside.

3 Støttemuligheder i henhold til statsstøttere reglerne

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med landbrugsstøtteleven og bekendtgørelserne udstedt i medfør heraf samt EU's statsstøttere regler.

EU's statsstøttere regler sikrer fælles rammer for støtte i hele EU. Grundlaget for statsstøttere reglerne er EU-traktatens regler vedr. konkurrenceforvridning.

Statsstøtte er som hovedregel forbudt, når den ydes ved hjælp af statsmidler under enhver tænkelig form, og som fordrejer eller truer med at fordreje konkurrencevilkårene ved at begunstige visse virksomheder eller visse produktioner i det omfang, den påvirker samhandlen mellem medlemsstaterne. Statsstøttere reglerne er i princippet alle undtagelsesregler, der giver lov til visse former for støtte på trods af traktatens generelle forbud mod statsstøtte.

Landbrugsstøtteleven giver mulighed for, at Fonden kan yde tilskud til projekter under de hovedformål, som er angivet i afsnit 2, dvs.: Afsætningsfremme, forskning og forsøg, produktudvikling, rådgivning, uddannelse, sygdomsforebyggelse, sygdomsbekæmpelse, dyrevelfærd, kontrol og medfinansiering af initiativer under EU-programmer.

Projekter under disse hovedformål skal overholde EU's statsstøtteregler. Dette vil primært blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 977 af 26. august 2015 om støtte til fordel for primærlandbrugsproduktion omfattet af EU statsstøtteregler og finansieret af jordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v. (aktivitetsbekendtgørelsen).

Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af EU-Kommissionens godkendelse af promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget og danner således rammerne for Fondens støttemuligheder.

De aktivitetsområder, som er omfattet af godkendelsen, er sammenfattet under følgende kapitler i aktivitetsbekendtgørelsen:

- Støtte til videnoverførsel og informationsaktioner samt rådgivning – kapitel 2
- Støtte til forskning og udvikling – kapitel 3
- Støtte til afsætningsfremme – kapitel 4
- Støtte i forbindelse med dyre- og plantesygdomme og skadesangreb – kapitel 5

Der henvises til aktivitetsbekendtgørelsen for yderligere oplysninger.

Udover ovennævnte muligheder kan Fonden give tilskud til:

- Projekter, som ikke medfører en risiko for konkurrenceforvridning.
- Konkurrenceforvridende projekter under de minimis – reglerne. EU-Kommissionen har sat en beløbsgrænse for, hvor meget en virksomhed, stor som lille, kan modtage, før støtten kan betragtes som konkurrenceforvridende. Ifølge de minimis-reglen må en virksomhed modtage op til 200.000 euro i offentlig støtte over tre år. Beløbsgrænsen for primærproducenter er 15.000 euro over tre år.

4 Hvem kan søge om tilskud?

Fonden yder tilskud til foreninger, brancheorganisationer, selvejende institutioner, offentlige institutioner samt andre juridiske enheder.

5 Bevillingsperiodens længde

Fondens bevillinger er 1-årige og bevilges for et kalenderår.

Tilskuddet kan kun dække projektudgifter, som vedrører aktiviteter, der gennemføres i perioden 1. januar – 31. december i det kalenderår, som bevillingen vedrører. Ved ansøgningsrunden i august/september bevilges tilskud for det efterfølgende kalenderår.

Hvis der er tale om en indsats, som skal køre over flere år, tager Fonden kun stilling til den del af projektet, der gennemføres i kalenderåret for den pågældende ansøgningsrunde.

Fonden kan ikke give tilsagn om tilskud til senere faser i projektet i de efterfølgende år. Tilskud hertil vil kræve en ny ansøgning om tilskud fra Fonden forud for det pågældende kalenderår.

6 Ansøgningsprocedure og -frister

Der skal udarbejdes et ansøgningskema for hvert projekt. Skemaet findes på Fondens hjemmeside.

Den årlige ansøgningsrunde gennemføres med ansøgningsfrist i uge 35, hvor der søges om tilskud for det efterfølgende kalenderår. Der er gennem en årrække blevet gennemført en ekstra ansøgningsrunde med ansøgningsfrist i februar måned.

Der henvises til Fondens hjemmeside for information om fastsatte ansøgningsfrister.

Ansøgningen skal indsendes til Fonden i pr. mail med projektets titel eller ansøgers navn i emnefeltet.

7 Fondens behandling af ansøgningerne

Med afsæt i Fondens støttemuligheder og strategien vurderer Fondens bestyrelse de indkomne ansøgninger og træffer på den baggrund beslutning om tilsagn og afslag. Alle ansøgere vil skriftligt få besked.

Fonden giver i første omgang et tilsagn om tilskud med et forbehold for vedtagelsen af finansloven for det pågældende finansår samt for ministerens godkendelse af Fondens budget, herunder de respektive projekter.

8 Tilskudsberettigede projektudgifter

Der skal opstilles realistiske budgetter for kalenderåret, og aktiviteterne skal kunne gennemføres inden for kalenderåret. De tilskudsberettigede udgifter skal være direkte forbundet med projektet og nødvendige for projektets gennemførelse.

Udgifterne kan blandt andet omfatte: Intern løn, ekstern bistand, udstyr, materialer, møder, rejser i begrænset omfang, revision samt administrative omkostninger (overhead) i tilknytning til projektet. Kreditnotaer og rabatter skal modregnes udgifterne. Eventuelle indtægter skal fratrækkes.

Der henvises til ansøgningskemaet, hvor der er en mere detaljeret vejledning om tilskudsberettigede udgifter.

9 Om samfinansierede projekter

Fondens midler er offentlige midler. Det indebærer blandt andet, at ydelse af støtte kan være statsstøtte.

Statsstøttereglerne indeholder særlige regler om modtagelse af støtte fra flere kilder til samme projekt – også kaldet kumulering af støtte. Ansøger skal være opmærksom på, at samfinansiering med andre offentlige midler kan kræve særskilt hjemmel og have konsekvenser for, hvilke udgifter, der kan støttes, ligesom der kan være loft over den samlede støtte, der må ydes, hvis støtte kumuleres. Loftet kan være sat som et maksimumbeløb eller en procentvis støtteintensitet. De støtteberettigede udgifter i projektet skal overholde de krav, som reguleres af den ordning, som afgiftsfondens midler skal samfinansieres med.

Ansøger har ansvar for at oplyse, om der søges andre offentlige midler samt selv at undersøge, hvilke krav der stilles i den lovgivning, som Fondens midler skal medfinansiere.

10 Ændringer i projektet

Der kan ansøges om ændring af et projekt vedrørende:

1. Ændring af projektindholdet
2. Ændring af budgettet
3. Forsinkelser i projektafviklingen
4. Overdragelse af tilsagn

Der skal søges om ændring af projektet for alle fire ændringstyper. Alle ændringer skal være godkendt af Fonden. Det er derfor vigtigt hele tiden at være opmærksom på, om projektet forløber som det skal, eller om der er behov for at søge om at ændre projektet.

Ændringer kan udelukkende godkendes, såfremt de er inden for projektets formål som beskrevet i ansøgningen. Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Ansøgning om ændring af projektet skal være velbegrunderet, og der skal anvendes et til formålet udarbejdet skema, som ligger på Fondens hjemmeside. Skemaet til brug for overdragelse af tilsagn fås ved henvendelse hos Fondssekretariatet.

10.1 Ændring af projektindhold

Hvis der ønskes foretaget ændringer af det faglige indhold i projektet, herunder projektets aktiviteter, skal Fonden godkende ændringerne.

Ansøgningen om at ændre projektets indhold skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen
- Beskrivelse af ændringen
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet

Ændringsansøgninger skal indsendes til Fonden, så snart behovet opstår og senest ved udgangen af bevillingsperioden den 31. december.

10.2 Ændring af budgettet

Hvis der ønskes foretaget ændringer af budgetmæssig karakter, skal der indsendes en ændringsansøgning i følgende tilfælde:

- Hvis projektet får mere/mindre medfinansiering end forventet
- Hvis der er behov for at anvende midler på udgiftsarter, som ikke var en del af ansøgningen
- Hvis der er behov for ændringer på mere end +/- 20 pct. mellem budgetposter af det samlede budget

Der skal ikke søges om budgetændring, hvis der mellem budgetposter ønskes ændringer på mindre end +/- 20 pct. af projektets samlede budget. Eksempel: For et projekt med et samlet budget på 500 t.kr. skal der ikke søges om budgetændring, hvis ændringen mellem budgetposterne er under 100 t.kr.

Ansøgningen om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen
- Et nyt budget

Ændringsansøgninger skal indsendes til Fonden, så snart behovet opstår og senest ved udgangen af bevillingsperioden den 31. december.

10.3 Forsinkelser i projektafviklingen

Der skal opstilles realistiske budgetter for kalenderåret, og aktiviteterne skal kunne gennemføres inden for kalenderåret. Hvis gennemførelsen af planlagte aktiviteter, grundet særlige forhold, bliver forsinkede, er der mulighed for at søge om projektforsinkelser med henblik på at gennemføre de planlagte aktiviteter i det efterfølgende kalenderår.

En projektforsinkelser betyder, at tilskudsmodtager formelt modtager to tilskud – ét tilskud i det oprindelige bevillingsår og ét tilskud i det efterfølgende år. Der skal således aflægges et revisorpåtegnet regnskab og faglig afrapportering for hvert tilskud / hvert år.

Der kan ansøges om fristforsinkelser frem til den 31. januar efter bevillingsårets udløb. Hvis ansøgningen om fristforsinkelser sendes efter den 31. december, skal der senest den 31. december indsendes en kortfattet foreløbig orientering samt et skøn over den andel af bevillingen, som ønskes anvendt i det efterfølgende år.

Ansøgningen om projektforsinkelser skal indeholde følgende oplysninger:

- Redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for bevillingsperioden.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet forventes færdiggjort.
- Angivelse af, hvilket beløb der ønskes genbevilget til næste bevillingsperiode.
- Budget for næste bevillingsperiode.

Eventuelt udbetalt tilskud, som søges genbevilget, skal tilbagebetales til Fonden i forbindelse med ansøgning om genbevilling af tilskud.

10.4 Overdragelse af tilsagnet

Fonden kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden virksomhed, organisation eller forening, der indtræder i de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af tilsagnet. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse.

Den oprindelige tilsagnshaver skal sende et overdragelsesskema og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet fås ved henvendelse hos fondssekretariatet.

Ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være Fonden i hænde straks efter den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelsesskemaet.

11 Udbetaling af tilskud

Fonden forventer at udbetale tilskud på følgende måde:

- 1. rate: 50 pct. af tilskuddet udbetales i april
- 2. rate: 25 pct. af tilskuddet udbetales i oktober
- 3. rate: Ved godkendelse af tilskudsmodtagers regnskab udbetales den resterende del af tilskuddet

Der er ikke behov for indsendelse af faktura forud for tilskuddets udbetaling. Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud i løbet af bevillingsåret, at Fondens likviditet giver mulighed herfor.

Udbetaling af tilskud sker til tilskudsmodtagers konto i et pengeinstitut.

12 Underforbrug/ubenyttede tilskud

Er der flere tilskudsydere/finansieringskilder i et projekt, skal et eventuelt underforbrug som udgangspunkt fordeles forholdsmæssigt, således at forholdet mellem de forskellige finansieringskilder forbliver intakt.

Tilbagebetaling af ubenyttet og udbetalt tilskud skal finde sted, så snart tilskudsmodtageren har konstateret, at tilskuddet ikke er anvendt.

13 Afrapportering

Der skal efter kalenderårets afslutning ske en afrapportering til Fonden for anvendelsen af tilskuddet i form af et revisorpåtegnet tilskudsregnskab samt en faglig beretning om de gennemførte aktiviteter.

Tilskudsregnskabet skal aflægges i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om administration og revision for promille- og produktionsafgiftsfondene for landbrug, frugtavl og gartneribrug samt fiskeri.

Hvis tilskudsmodtager er en statsinstitution, skal tilskudsregnskabet ikke påtegnes af en revisor. Det afgørende kriterium for at der er tale om en offentlig institution er, at institutionen er optaget på finansloven med en driftsbevilling, og at institutionens regnskab derfor også skal revideres af Rigsrevisionen.

Når der modtages støtte fra Fonden vil de særlige krav, der gælder for revisionen af offentlige tilskudsregnskaber, komme til at gælde for den del af tilskudsmodtagers virksomhed og den del af regnskabet, som vedrører anvendelsen af de midler, som fonden har bevilget. Fonden har udarbejdet en kort vejledning om revision af tilskudsmidler som en hjælp til tilskudsmodtager og revisor. Vejledningen ligger på Fondens hjemmeside.

Eventuelt udbetalt tilskud, som ikke anvendes, skal tilbagebetales til Fonden senest ved regnskabsaflæggelsen.

De nærmere betingelser for afrapportering, herunder Fondens skemaer til brug for afrapportering vil blive offentliggjort på Fondens hjemmeside.

Er tilskuddet ikke anvendt i henhold til tilsagnet og til gældende lovgivning, kan Fonden kræve hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet med rentetillæg i henhold til gældende offentlig praksis.

Inden for en tidsramme på 10 år kan Fonden forlange oplysninger om udbetalt støtte.

14 Offentlighed om Fondens tilskud

Fondens budgetter offentliggøres på Fondens hjemmeside. Det fremgår af budgettet, hvem der har fået tilsagn om tilskud, tilskuddets størrelse, hvilke projekter der ydes tilskud til samt en kort beskrivelse heraf.

Fondens regnskaber offentliggøres på tilsvarende vis.

15 Fondens forvaltning

Fonden er omfattet af reglerne i forvaltningsloven, offentlighedsloven og lov om behandling af personoplysninger.

15.1 Tavshedspligt

Fonden har tavshedspligt om de afsnit i ansøgningen, der indeholder oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, driftsmæssige - eller forretningsmæssige forhold. Fonden er imidlertid omfattet af offentlighedsloven og herunder reglerne om aktindsigt. Dette kan betyde en pligt for Fonden til

at udlevere oplysninger, medmindre de pågældende oplysninger er omfattet af offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser.

15.2 Fondens behandling af personoplysninger

Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af Fonden til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn.

16 Skatteforhold

Tilskudsmodtagers moms og skatteforhold er Fonden uvedkommende.

17 Klageadgang

Fondsbestyrelsens afgørelser kan indbringes til NaturErhvervstyrelsen inden fire uger efter modtagelsen af en afgørelse.

En eventuel klage skal sendes til NaturErhvervstyrelsen, att. Jura, Nyropsgade 30, 1780 København V. Klagen kan også sendes pr. mail til jura@naturerhverv.dk.

18 Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om ansøgning om tilskud fra Fonden kan ske ved henvendelse til Fondens sekretariat: Kartoffelafgiftsfonden, c/o Landbrug & Fødevarer, Axelborg, Axeltorv 3 1609 København V
Tlf: 33 39 40 00, Kartoffelafgiftsfonden@lf.dk.

Der henvises til Fondens hjemmeside for yderligere oplysninger om lovgrundlaget, ansøgningsfrister m.v.: www.kartoffelafgiftsfonden.dk .